



Abrechnung einer Aktion des Jungen Engagements

Bitte jeweils nur eine Aktion abrechnen.

Verantwortl. Person Name, Vorname	<input type="text"/>		
Wohnanschrift	<input type="text"/>		
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>		
IBAN	<input type="text"/>		
BIC	<input type="text"/>	Bank	<input type="text"/>
Steuernummer	<input type="text"/>		
Titel der Aktion	<input type="text"/>		
Ort der Aktion	<input type="text"/>	Teilnehmendenanzahl	<input type="text"/>
Datum der Aktion	<input type="text"/>	Zeitraum der Aktion, von	<input type="text"/>
		bis	<input type="text"/>

Für die Aktion stelle ich in Rechnung (Zutreffendes bitte ausfüllen; insgesamt max. 200,00 Euro pro Aktion)

Kostenerstattung an Dritte (z.B. Ausgaben an Referierende; bitte Rechnungen senden und Ausgaben quittieren) €

Fahrtkosten mit eigenem PKW

Entfernung vom Heimatort zum Ort der Aktion und zurück km à 0,20 € (max. 130,- €) €

Grund für die Abrechnung der PKW-Fahrtkosten

Öffentliche Verkehrsmittel (Fahrscheine bitte beifügen) €

Material (bitte Belege beifügen) €

Sonstiges (z.B. Raummiete, Verpflegung – bitte Belege beifügen) €

Gesamt €

Ich versichere, dass die Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Eine eventuelle Versteuerung obliegt dem Referenten / der Referentin.

Ort, Datum Unterschrift

- Engagement Global rechnet nach dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) ab. Der Anspruch auf Fahrtkostenerstattung erlischt **6 Monate nach Veranstaltungsende**.
- Veranstaltungsabrechnungen für das laufende Jahr müssen spätestens am **10. Januar des Folgejahres** vorliegen, ansonsten verfallen die Ansprüche auf eine Erstattung.
- Sämtliche Abrechnungen sollen bitte bis spätestens **4 Wochen nach Veranstaltungsende** vorliegen.

Senden Sie dieses Formular an

BtE – Regionale Bildungsstelle Baden-Württemberg
im Entwicklungspädagogischen Informationszentrum (EPiZ)
Wörthstraße 17
72764 Reutlingen
Mail: bildung-trifft-entwicklung@epiz.de

Formular speichern

Formular drucken