

Veranstaltungsabrechnung

Name, Vorname:

Wohnanschrift:

E-Mail:

Bank:

IBAN:

BIC:

Persönliche **IBAN** und **BIC** finden Sie auf dem Kontoauszug und auf der Rückseite Ihrer Bankkarte.

hat am:

von (h):

bis (h):

in:

Veranstalter:

unter dem Titel:

eine Veranstaltung durchgeführt.

Für die Veranstaltung stelle ich in Rechnung:

Honorar: €

Fahrtkosten mit eigenem PKW:

Entfernung vom Heimatort zum Veranstaltungsort und zurück:

km à 0,20 €; max. 130,- €

Grund für die Abrechnung der PKW-Fahrtkosten:

€

Öffentliche Verkehrsmittel (Fahrscheine bitte beifügen)

€

Material: (Belege beifügen)

€

Sonstiges (z.B. Raummiete, Verpflegung; Belege beifügen):

€

Steuernummer /
bzw. Ust. ID:

ggf. laufende
Rechnungsnummer:

Gesamt: €

Ich versichere hiermit, das Honorar beim für mich zuständigen Finanzamt selbst zu versteuern und etwaige Sozialversicherungsbeiträge selbst zu entrichten. Ich habe Kenntnis davon, dass ich im Rahmen dieses Vertrags nicht Haftpflicht-, Rechtsschutz- und Unfallversicherung bin. Ich versichere ferner, dass ich für die o.g. Leistungen keine Honorarzahung von anderer Seite beantrage oder in Anspruch nehme. Ich versichere, dass die Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Ort, Datum

Unterschrift

Veranstaltungsabrechnungen für das lfd. Jahr müssen **spätestens am 15. Dezember** vorliegen.

Senden Sie das Formular an:

BtE/EPiZ
Wörthstraße 17
D-72764 Reutlingen

 **Formular speichern**

 **Formular drucken**